

Schoolplan 2015-2019

Meerwerf basisschool de Dijk Den Helder

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	6
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	6
1.4 Bijlagen	7
2 Schoolbeschrijving	10
2.1 Schoolgegevens	10
2.2 Kenmerken van het personeel	10
2.3 Kenmerken van de leerlingen	12
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	13
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	14
2.6 Landelijke ontwikkelingen	15
2.7 Verbeterpunten	15
3 Onderwijskundig beleid	17
3.1 De missie van de school	17
3.2 De visies van de school	17
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	18
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	19
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	20
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	21
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	22
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	23
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	24
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	25
3.11 ICT	26
3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	26
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	27
3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	27
3.15 De kernvakken: Engelse taal	27
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	28
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	28
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	29
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	30
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	30
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	31
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	31
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	32
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	32
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	33
4 Personeelsbeleid	34
4.1 Integraal Personeelsbeleid	34
4.2 De schoolleiding	34
4.3 Beroepshouding	35
4.4 Professionele cultuur	35
4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	36
4.6 Werving en selectie	36

4.7	Introductie en begeleiding	36
4.8	Taakbeleid	37
4.9	Collegiale consultatie	37
4.10	Klassenbezoek	37
4.11	Persoonlijke ontwikkelplannen	37
4.12	Het bekwaamheidsdossier	37
4.13	Gesprekken personeel	38
4.14	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	38
4.15	Teambuilding	38
4.16	Verzuimbeleid	38
4.17	Mobiliteitsbeleid	39
5	Organisatie en beleid	40
5.1	Organisatiestructuur	40
5.2	Groeperingsvormen	40
5.3	Schoolklimaat	40
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	40
5.5	ARBO-beleid	41
5.6	Interne communicatie	41
5.7	Externe contacten	41
5.8	Contacten met ouders	42
5.9	Overgang PO-VO	43
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	43
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	44
6	Financieel beleid	45
6.1	Financieel beleid	45
6.2	Personele financiën	45
6.3	Materiële financiën	45
6.4	Investeringsplan en Begroting	45
6.5	Vrijwillige ouderbijdrage	45
6.6	Sponsoring	46
7	Zorg voor kwaliteit	47
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	47
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	47
7.3	Wet- en regelgeving	47
7.4	Strategisch beleid	47
7.5	Vragenlijst Leraren	48
7.6	Vragenlijst Leerlingen	48
7.7	Vragenlijst Ouders	48
7.8	Het evaluatieplan 2015-2019	48
7.9	Planning vragenlijsten	50
7.10	Bestuur en kwaliteit	50
8	Verbeterpunten 2015-2019	51
9	Meerjarenplanning 2015-2016	52
10	Meerjarenplanning 2016-2017	53
11	Meerjarenplanning 2017-2018	54
12	Meerjarenplanning 2018-2019	55
13	Formulier "Instemming met schoolplan"	56

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

57

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

ITHAKA

Als je op je tocht naar Ithaka vertrekt

Smeek dat je weg heel lang mag zijn,

Vol avonturen, vol ervaring.

De Laestrygonen en de Cyclopen,

En de toornige Poseidon moet je niet vrezen;

Zulke wezens zul je nooit vinden op je weg,

Als je denken hoog blijft, als een uitgelezen

Bewogenheid je lichaam en je geest bezielt.

De Laestrygonen en de Cyclopen,

En de woeste Poseidon zul je niet ontmoeten;

Als je ze niet met je meedraagt in je ziel,

Als je ziel ze niet voor je ogen plaatst.

Smeek dat je weg heel lang mag zijn.

Dat er vele zomerse morgens zullen zijn

Waarop je, met wat een voldoening, wat een vreugde

Zult binnengaan in voor het eerst aanschouwde havens;

En dat je moogt vertoeven in phoenicische stapelplaatsen,

En daar goede waren kopen kunt,

Parelmoer en koralen, amber en eboniet,

En zinnenstrelende parfums van elk soort;

Zo overvloedig als je kunt zinnenstrelende parfums;

En dat je naar veel steden in Egypte gaan moogt

Om te leren en te leren van de wijzen.

Houd altijd Ithaka in je gedachten.

Daar aan te komen dat is je bestemming.

Maar overhaast de reis volstrekt niet.

Beter dat die vele jaren duren zal,

En dat je, oud al, landen zult op een eiland,

Rijk met alles wat je onderweg hebt gewonnen,

Niet verwachtend dat Ithaka je rijkdom geven zal.

Ithaka gaf je de mooie reis.

Zonder dat eiland was je niet op weg gegaan.

Verder heeft het je niets meer te geven.

En als je het armelijk vindt, Ithaka misleidde je niet

Zo wijs als je bent geworden, met zoveel ervaring,

Zul je al begrepen hebben wat Ithaka's betekenen

K.P. KAVAFIS

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Richting geven aan de toekomst

Het schoolplan is in de eerste plaats een beleidsdocument, waarin wij aangeven welke keuzen wij voor de toekomst van het onderwijs op onze school hebben gemaakt. We beschrijven in dit plan wat we met ons onderwijs willen bereiken, hoe wij ons onderwijs daartoe willen inrichten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren. Daarnaast beschrijft dit schoolplan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van de interne analyse willen aanbrengen in de nabije toekomst.

Verantwoordingsdocument /afstemmingsdocument

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Dit schoolplan is als volgt tot stand gekomen:

De directie heeft zich samen met de teamleden bezonnen op de visie en missie van de school en in vervolg daarop op de resultaten die we willen bereiken. De meningen en inbreng van het team zijn richtinggevend geweest voor de inhoudelijke keuzes en de planning van de uitvoering die voor de komende vier jaren gemaakt zijn. Het team heeft nadrukkelijk haar instemming verleend aan de keuzes die in dit plan zijn gemaakt.

Alvorens het schoolplan definitief vast te stellen, is het ter instemming voorgelegd aan het team, het bestuur en de MR.

Borgingsdocument

Het schoolplan is geldig tot 1 augustus 2019. De voortgang van de uitvoering zal jaarlijks in het team geëvalueerd worden. In augustus 2018 zal het schoolplan als geheel in het team geëvalueerd worden. Dit als voorbereiding op het nieuwe plan.

Indien nodig vindt tussentijdse bijstelling plaats.

Bindingsdocumenten binnen de school

Dit schoolplan is het document dat de verbanden legt tussen en de basis is voor allerlei andere documenten die op school aanwezig zijn.

Een voorbeeld hiervan is natuurlijk de schoolgids.

Wettelijk verplicht document

Het schoolplan is ook een wettelijk document, dat door het bestuur ter verantwoording aan de inspectie wordt toegestuurd.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de verschillende hoofdstukken van dit schoolplan.

Ook heeft de MR inzicht gehad in het schoolplan en is akkoord gegaan met het Schoolplan 2015-2019 (zie bijlage). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

Bijlagen

1. Formulier instemming MR

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen wij u naar de volgende beleidsstukken, die gedeeltelijk in dit schoolplan en op onze school te vinden zijn in de aanwezige (veelal digitale) beleidsmappen:

Personeelsdossier beleid

Personeelszorg (notitie)

Persoonsgebonden Budget beleid

POP - uitvoeringskader Persoonlijke Ontwikkelings Plannen

Plan van aanpak (Schoolspecifiek)

Privacycode personeel Algemene Directie

Professionele Cultuur (brief Algemene directie, maart 2008)

Tijdsdocument Integraal Personeels Beleid

Toelating en verwijdering leerlingen Meerwerf Basisscholen

Sollicitatiecode Meerwerf Basisscholen

Verstandig omgaan met het Zorgsysteem en ambities (notitie)

Werken met Kwaliteitskaarten - infobrief en protocol

Ziekteverzuim - infobrief

Ziekteverzuimbegeleiding (protocol)

Ziekteverzuimbeleidsplan

7.1. Protocollen

Computer

Huiswerk groep 5 tot en met 8

Infolijst voor invallers

Klussenlijst

Overeenkomst stagiaires privacy

Overeenkomst werktijden de Dijk

Plan van inzet bij ziekte zonder vervanger

Privacy code

Klachtenregeling

Rookbeleid

Rugzakleerling

Terugplaatsen SBO-BAO

Contr.pgb.

Ind.hulpverl.PGB

Jehova's getuigen

Omgang met leerl.geg.

Pesten

Schokkende gebeurtenissen

Schorsing

Seksueel misbruik

Stagiaires

Vrijstelling lessen

Zittenblijven

Inhoud

Toelating en verwijdering leerlingen Meerwerf basisscholen

Tussenschoolse opvang

Visie op schoolleiderschap

Werktijden De Dijk

WMK protocol De Dijk

Afspraken betreffende Sint

Begeleiden van een collega

Beleid schoolreisjes

7.2. Bronnen

Wet Primair Onderwijs

Schoolgids 2015-2016

Schoolplan 2010-2014

Visie document directeur Maarten Tromp

Groepsmappen, lijst materialen en methoden, map taakbeleid, POP gesprekken, na- en bijscholingsplan, toetskalender

Meerjaren-formatiebeleid

Centrale beleidsmap Meerwerf basisscholen

Kerdoelen primair onderwijs, maart 2009 (ministerie van O.C en W)

Rapport Periodiek Kwaliteits Onderzoek – onderwijsinspectie d.d. 2012

Werken met kwaliteit (WMK – Cees Bos)

Map geborgde kwaliteitskaarten:

'Van beginnende geletterdheid tot lezen'- Dick Loeve

'Beginnende geletterdheid'- Hetty Deinum

'Coöperatief leren in het basisonderwijs'- Mariët Förrer, Brenda Kenter, Simon Veenman

Handleiding 'De Vreedzame School'- Eduniek

Enquetes, "scholen met Succes" voor ouders, leerlingen en personeel.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting

Naam stichting: Meerwerf

Algemeen directeur: Dhr. D. Scholte en dhr. H. Uri

Adres + nr.: Timorlaan 45a

Postcode + plaats: 1782 DK Den Helder

Telefoonnummer: 0223 - 659 300

E-mail adres: ad@meerwerf.nl

Website adres: www. meerwerf.nl

Gegevens van de school

Naam school: Meerwerf de Dijk

Directeur: Dhr. M. Tromp

Adres + nr.: Heiligharn 424

Postcode + plaats: 1785 SX Den Helder

Telefoonnummer: 0223-660846

E-mail adres: obsdedijk@obs-de-dijk.nl

Website adres: www.obs-de-dijk.nl (OR website) of www.dedijk.meerwerf.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de plv directeur. De directie vormt samen met collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- * 2 voltijd leerkrachten
- * 20 deeltijd groepsleerkrachten
- * 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- * 1 intern begeleider (0,4 wtf)
- * 1 onderwijsassistent (0,5 wtf)
- * 1 administratieve medewerker (0,4 wtf)
- * 0,3 conciërge

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Totaal	3	18	3

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	0	2	
Tussen 50 en 60 jaar	2	5	2
Tussen 40 en 50 jaar		3	1
Tussen 30 en 40 jaar		7	
Tussen 20 en 30 jaar	1	1	
Jonger dan 20 jaar		0	
Totaal	3	18	3

Wat vergt het basisonderwijs van haar werknemers

Het werk in het onderwijs heeft een flinke verandering ondergaan de laatste jaren. De prestatie eisen en de inspectienormen liggen hoog en daar moeten leerkrachten naar functioneren. Trendanalyses, leerling volgsysteem, groepsplannen zullen verder ontwikkeld worden om het maximale rendement uit de kinderen te halen.

Relevantie en status van het beroep

Leerkrachten moeten duidelijk maken waar zij voor staan. Het beroep krijgt status door duidelijkheid te scheppen in wat wij eisen van kinderen en ouders. De balans zoeken tussen kennis onderwijzen (presteren) en zorg dragen voor de leerlingen is ons vak en geeft ons status. Op deze manier wordt hij/zij herkenbaar als de 'professional' die kinderen laat renderen.

Representativiteit

In veel sectoren waarin gewerkt wordt zien wij duidelijke representatie codes. In het onderwijs is dat nog geen vast item. Toch hebben wij als leerkracht een duidelijke voorbeeldfunctie.. Daarnaast stellen wij hoge eisen aan lichamelijke verzorging en hygiëne, zoals bv. douchen na het gymmen.

Klantgerichtheid

In onze wijk, waar 3 scholen staan binnen een straal van 300m, zal onze visie, uitstraling en sfeer klanten moeten overtuigen om voor onze school te kiezen. De stijgende lijn van inschrijvingen in het afgelopen jaar willen wij ook in de komende jaren vasthouden. Tijdens het eerste informatieve gesprek zullen wij aandacht besteden aan de ideeën en wensen die ouders hebben bij een school en kijken in hoeverre wij daar bij aansluiten en dat kunnen invullen. Ouders en school moeten zich goed voelen bij elkaar.

Persoonlijke ontwikkeling

Elk jaar wordt er een nascholingsplan gemaakt. In dit plan staan de individuele en gezamenlijke nascholingsactiviteiten. Voor de komende jaren zullen deze bestaan uit onderdelen vanuit het WMK, klassenmanagement en opbrengst verhogende instructie. Daarnaast kan er nog leerkracht gerichte nascholing plaatsvinden. Dit wordt per schooljaar en per individu bekeken. De LB leerkrachten in wording hebben een eigen nascholing. Dit om te voldoen aan het behalen van hun post-hbo/master niveau.

Binnen onze school wordt ook 'het leren van elkaar' gestimuleerd. Dit kan door het coachen van elkaar, klassenbezoeken en het geven van workshops aan het team. Ook binnen de gehele organisatie wordt het leren met en van elkaar gestimuleerd door middel van 'collegiale ontmoetingen' binnen alle Meerwerf scholen.

Samenwerking en afstemming

Binnen de Dijk zijn de rode draden duidelijk herkenbaar. De leerkrachten kunnen en moeten daarom samenwerken en op didactisch gebied de methodes volgen. Op pedagogisch gebied handelen we vanuit de afspraken van de Vreedzame School. We bewaken de gemaakte onderlinge afspraken en zorgen dat zij uitgevoerd worden. Tussen de leerkrachten vindt continu overleg plaats in één op één gesprekken. Ook is er veel contact bij het overdragen van de groep, leerling bespreking met de IB leerkracht en in het wekelijkse team/bouw overleg.

Feminisering

In onze school zijn ongeveer 22 leerkrachten de komende jaren actief. 22 % daarvan is man. De vervrouwelijking in ons onderwijs heeft geen aandacht gehad binnen onze school en de komende periode verwachten wij niet dat hier extra tijd voor vrijgemaakt moet worden. Het gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de school en niet alleen maar in je eigen groep, voorkomt ook het negatieve effect van de feminisering in het onderwijs.

Loopbaanmogelijkheden

Door het aanbieden van de LB schaal is er een dimensie toegevoegd aan het carrière maken in het onderwijs. Tot 2015 werden er binnen onze school 5 LB functies ingevuld.

De profielen richten zich op:

- inhoudelijk sturen
- sturende factor achter ons schoolprofiel
- opbrengstgerichtheid
- management

(zie ook ons meerjarenplan LB functies 2015-2019)

Opleidingsniveau

Van onze leerkrachten verwachten wij steeds meer een HBO plus denk en werk niveau. Als organisatie bieden wij dan ook voortdurend mogelijkheden aan om zich (bij) te scholen (zie ook de Leerkrachtenbeurs).

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school bestaat uit 228 leerlingen, waarvan 58 leerlingen met de weging 0.3 en 8 met de weging 1.2.

In de algemene zin hebben wij de volgende aandachtspunten:

Een leerling die doorstroomt naar het VO en die minimaal vijf jaren op onze school heeft gezeten is een leerling die in staat is om met een sportieve houding, een gedegen basis op het gebied van taal- en rekenonderwijs en op een sociale en respectvolle manier om te gaan met de verschillen binnen de maatschappij.

Leerlingen leren

in een groep te spreken en zichzelf te presenteren. De school heeft het hoogst mogelijke rendement uit de leerling gehaald. Dat bewegen een belangrijke bijdrage levert aan de leerprestaties en het gezond zijn.

Leerlingen besteden aandacht aan

(wereld) burgerschap en zien in dat de maatschappij een grote verscheidenheid heeft aan mensen en dat de kinderen voor deze diversiteit openstaan. Niet alleen openstaan voor diversiteit is van belang, ook de acceptatie en tolerantie zijn belangrijke aspecten van burgerschap met betrekking tot de diversiteit.

Leerlingen weten

dat het "samen met anderen spelen en werken" gevolgen heeft voor hun eigen functioneren. Mogelijkheden en onmogelijkheden worden hierbinnen ontdekt.

Door deelname aan sport, wat ook de gezondheid ten goede komt, kunnen leerlingen positief omgaan met sociale vaardigheden. Ze weten wat verliezen en winnen inhoudt en hoe daarmee om te gaan. Ze kunnen omgaan met conflicten (Vreedzame School), weten deze te voorkomen of op te lossen. De leerlingen weten dat ze in een team samen moeten werken om tot een prestatie te komen.

De attitude die leerlingen leren tijdens het sporten, gebruiken ze tijdens leermomenten; in de klas, buiten de klas, in de maatschappij. Ook hier gebruiken de kinderen een actieve houding om mee te doen, zelf initiatieven te nemen, samen te werken, taken te verdelen en gebruik te maken van ieders talenten. De leerlingen kunnen naar eigen handelen kijken en kunnen een houding aannemen die respect uitstraalt en een bijdrage levert aan de omgeving waarin zij leven.

Leerlingen kunnen

zelf verantwoording nemen voor het ontwikkelen van eigen talenten, leerhouding en gedrag. Ook hierbij weten de leerlingen dat ze niet alleen staan, maar deel uit maken van een team, de klas en de maatschappij.

Leerlingen hebben kennis gemaakt met

hun omgeving. Zij hebben die leren kennen door de vele buitenschoolse activiteiten, excursies en projecten die verder dan het klaslokaal reiken.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Inleiding

De Dijk is gevestigd in de Schooten, een wijk in Den Helder. De wijk is aan het vergrijzen en ook is er in sterke mate sprake van concurrentie. Er zijn drie scholen te vinden in de Schooten, die dicht naast elkaar staan. Wij staan in het midden, met een katholieke school aan de ene kant en een protestante school aan de andere kant.

Toch heeft onze school het grootste marktaandeel in de wijk, namelijk 40 procent. De katholieke school heeft daarna het grootste marktaandeel met slechts iets minder leerlingen.

Uit het COOL onderzoek van 2013-2014 blijkt dat het gemiddelde opleidingsniveau van de ouders gesteld is op MBO.

Onze kijk op de rol van ouders in relatie tot onze school

Wij willen graag dat ouders bewust kiezen voor onze school en dat ze onze houding t.o.v. de basistaken, verantwoordelijkheden en sfeer delen.

Ouders zijn klant, maar ook onze partner in het dragen van de verantwoordelijkheid voor ontwikkeling, het leerproces en het sociaal welbevinden van het kind.

Leerkrachten en ouders stimuleren en begeleiden de kinderen bij het leren en dragen ook uit dat leren, inzet daarbij en resultaten van belang zijn.

Daarbij heeft elk kind recht op hoge verwachtingen en op goede zorg als er zich leerproblemen voordoen. Goed contact tussen school en gezin en wederzijds vertrouwen is van groot belang.

We verwachten van ouders dat ze kennisnemen van de inzichten die een rol spelen in het onderwijsproces. Dat betekent dat ze betrokken zijn bij wat er op school gebeurt en informatieavonden, open dagen, spreekavonden, workshops en projectafsluitingen bezoeken.

Ouders moeten zich welkom en gehoord voelen en altijd – indien gewenst- een afspraak kunnen maken met de leerkrachten of directeur.

De ouders van onze leerlingen

Milieu en cultuur

Onze kinderen komen uit alle lagen van de bevolking. Wij proberen als openbare school een afspiegeling te zijn van de wijk. Uit het COOL onderzoek van schooljaar 2013-2014 blijkt dat het gemiddelde opleidingsniveau van onze ouders MBO is.

Klant of partner

In ons onderwijsaanbod streven we ernaar om school, gezin en thuissituatie bij elkaar te brengen en op elkaar af te stemmen en te allen tijde een luisterend oor te bieden.

Houding ten opzichte van het leren

Het van huis meenemen van informatie maakt het mogelijk voor kinderen om inbreng te hebben in het onderwijsaanbod en voor ons om het onderwijsaanbod te ontwikkelen vanuit verschillende achtergronden.

Vanuit dit uitgangspunt vinden wij dat het noodzakelijk, dat ouders ook kennisnemen van inzichten die een rol spelen binnen het onderwijsproces. Het kennisnemen van wederzijdse inzichten en activiteiten en de bereidheid om die zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, maken een evenwichtige ontplooiing van het kind mogelijk. Het betrekken van ouders binnen de school moet dan ook in dat licht gezien worden.

Houding ten opzichte van onze school

Zoals al aangegeven vinden wij een goed contact tussen school en gezin van groot belang. Ouders kunnen voor korte gesprekken en/ of mededelingen altijd de school binnenlopen en voor langere gesprekken dient van te voren een afspraak gemaakt te worden.

De behoefte aan contact verschilt erg van ouder tot ouder en wordt vaak mede bepaald door het functioneren van het kind.

Ouders kunnen binnen de school deelnemen aan: de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad (OR) en ze kunnen zich opgeven als ouderhulp bij diverse activiteiten.

Bij klachten kunnen ouders gebruiken maken van de wettelijk verplichte klachtenregeling. Deze staat beschreven in de schoolgids.

Bij ons tevredenheidsonderzoek onder de ouders, gaven de ouders de school in het algemeen het cijfer 8,2. Het landelijke gemiddelde ligt op 7,6.

Houding ten opzichte van onze leraren

Op onze school verwachten we wederzijds respect tussen ouders en de leerkracht. Ouders zijn welkom op school met vragen en mededelingen, zolang deze op een respectvolle manier worden overgebracht. Bij korte mededelingen/ gesprekjes kan dit voor of direct na schooltijd. Voor langere gesprekken dient men een afspraak te maken bij de leerkracht.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot het kind

Van de ouders verwachten wij als school, dat de ouders hun verantwoordelijkheden nemen als opvoeder. Zo verwachten we dat de kinderen op tijd op school zijn en er rekening wordt gehouden met de hygiëne van het kind. We verwachten ook dat ouders zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie voor hun kind, maar ook voor de kinderen van anderen op school.

Samenwerking en communicatie met de ouders

Schoolgids

Onze schoolgids is te vinden op internet: www.meerwerf.nl of www.obs-de-dijk.nl

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders schriftelijk de meest noodzakelijke informatie over vakantieperiodes en studiedagen e.d.

Schoolbulletin

De nieuwsbrief wordt elke twee weken digitaal verstuurd naar alle ouders. Ook is de nieuwsbrief via de website van onze school te lezen en is er in elke groep één papieren versie te vinden aan de deur.

Op onze website kunnen de ouders alles vinden over dat wat er op onze school gebeurt: foto's en filmpjes en dagboekverslagen van allerlei activiteiten.

Ook is onze leerlingenraad een krant gestart die twee keer per jaar wordt geschreven en uitgebracht door henzelf: 'Het Dijkertje'.

Achtergrondinformatie over de werkwijze en projecten van de school, de jaarkalender, nieuwsbrieven, de schoolkrant e.d.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse



2.6 Landelijke ontwikkelingen

Onderwijs is altijd onderhevig aan veranderingen, zowel lokaal als landelijk. Landelijk spelen momenteel de volgende punten:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Voor ons speelt vooral de invoering van Passend Onderwijs vooral sterk. Voor informatie over Passend Onderwijs in de Kop van Noord-Holland zie: <http://www.swvkopvan noordholland.nl/>

Ook blijft de aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen hoog in het vaandel staan voor ons. Dit is voor de Dijk al jaren een belangrijk speerpunt en wij laten hier ons regelmatig op bij- en nascholen.

2.7 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Planning LB functies 2015-2019	gemiddeld
Individuele nascholing leerkrachten implementeren	gemiddeld
Engels in de school uitbreiden naar andere vakgebieden en/of buiten de school treden middels Comenius	laag
Leerlingen die de school verlaten moet wij bevragen en strikter volgen	hoog
Onderlinge versterking van de leerkracht contacten diverse scholen.	laag

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Kindvriendelijk, goed onderwijs,
in een prettig en verzorgd gebouw,
begeleid door professioneel personeel
geleid door een kundige directeur
en betrokkenheid van ouders binnen onze school
in goed overleg met de medezeggenschapsraad,
in goed overleg met centrale directie,
met een betrokken bestuur op afstand,
Dát is wat Meerwerf De Dijk voor ogen heeft!

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: 'School is om te leren, maar wel met plezier'

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. Op meerdere vakgebieden is tweetaligheid aanwezig.
2. Taal is een wezenlijk onderdeel van de school
3. Het instructiemodel wordt door iedereen goed gehanteerd; het DIM model
4. Het vernieuwde team is weer op onderwijskundige sterkte gebracht

3.2 De visies van de school

Onze visie is net als onze missie een afgeleide van de Managementmissie en –visie. Binnen deze kaders is een eigen visie ontwikkeld voor de komende jaren die richting geeft aan de maatschappij en school, individuele ontwikkeling van kinderen en hun sociale ontwikkeling:

Basisschool De Dijk biedt goed onderwijs voor alle leerlingen, de kern van het bestaansrecht van onze school. De kwaliteit van het onderwijs, gericht op de individuele leerling, staat dan ook centraal in de visie van De Dijk. De Dijk onderscheidt zich door de komende jaren veel tijd te investeren in het pedagogisch klimaat. De Dijk is een Vreedzame school.

Het runnen van een school is vooral mensenwerk. Leren is mensenwerk. Er is geen organisatie waarbij het eindproduct zo sterk van mensen afhankelijk is als een school. Tegenwoordig is 'de menselijke component' binnen de school nog belangrijker geworden. Ook binnen de Dijk wordt verwacht dat collega's samen werken, overleggen, elkaar stimuleren en corrigeren. Transparantie(openheid) is één van onze kwaliteiten in school en het is dan ook van groot belang om dit blijvend te realiseren door middel van collegiale ondersteuning in de breedste zin van het woord.

Dit professionele gedrag richt zich niet alleen op de leerlingen, maar zeker ook op ouders/verzorgers. Wij beschouwen hen als onze klanten. Wij gaan de dialoog aan over de inhoud van ons onderwijs om duidelijkheid te geven aan ons didactisch en pedagogisch beleid. Wel stellen wij daarbij onze grenzen in het tegemoet komen aan persoonlijke wensen van ouders.

De aanleg, het tempo, de instelling, de belangstelling en de culturele achtergrond van een kind zijn mede bepalend voor het vaststellen van de leerwegen. Het streven is dat elk kind na gemiddeld acht jaar zover is gekomen als het zelf kan. Het kind, zijn ouders en de leerkrachten hebben samen hun best gedaan het uiterst haalbare te bereiken, zodat er een goede keuze gemaakt kan worden voor het Voorgezet Onderwijs.

De zorg voor de individuele leerling neemt een belangrijke plaats in. Individuele begeleiding en een gedifferentieerde manier van werken vraagt veel aandacht van de leerkracht en die zal de activiteiten zo moeten organiseren dat alle kinderen bezig zijn met werk dat past bij hun ontwikkelingsniveau. De leerkracht wordt daarin bijgestaan door de interne begeleidster die binnen ons onderwijs een belangrijke rol speelt als zorgcoördinator(zie ook 3.5).

Wij vinden het erg belangrijk dat daarbij de sociaal-emotionele aspecten van de ontwikkeling veel aandacht krijgen. Een kind moet zich gewaardeerd voelen in zijn/haar eigenheid. Het moet zich veilig voelen en vertrouwen hebben in de omgeving waarin het zich bevindt.

Daarnaast wordt aandacht geschonken aan de sociale omgang met elkaar, conflicthantering en de acceptatie van de eigenheid van iedereen. We willen bevorderen dat kinderen, waar mogelijk, hun eigen problemen leren oplossen op een positieve manier.

* zie ook missie/visie beleidsmap en visie directeur

Bijlagen

1. coöperatieve werkvormen groeilijst
2. methoden aanschaf
3. planning Vreedzame school voorbeeld 2014-2015
4. aanspreekpunten

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is openbaar. Dit betekent dat bij toelating van leerlingen tot de school het geloof en/of de sociale achtergrond van de leerling geen enkele rol speelt. De kinderen van nu zijn de volwassenen van morgen, die zullen leven in een samenleving die gekenmerkt wordt door een grote diversiteit aan culturen en opvattingen.

Consequenties voor het onderwijs en de opvoeding

Een openbare school wil dat kinderen opgroeien in een omgeving die net zo veelvormig is als de maatschappij waarin de kinderen later moeten functioneren. Uitgangspunt hierbij is dat verschillen tussen leerlingen en verschillen tussen leerkrachten op een positieve wijze worden gewaardeerd.

Consequenties voor de houding van onze teamleden

Om deze reden worden personeelsleden aan openbare scholen niet aangesteld op basis van sociale achtergrond of levensbeschouwing, maar op basis van beroepskwaliteiten. De aanwezigheid van leerlingen en leerkrachten met een

verschillende achtergrond is een noodzakelijke voorwaarde om de openbare identiteit van de school vorm te geven.

Merkbaarheid voor leerlingen en hun ouders

Openbare scholen leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor andere geloven, levensovertuigingen en culturen. Dat gebeurt in de dagelijkse praktijk, door te leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Daarbij ligt de nadruk op het wederzijds respect en de in het algemeen maatschappelijk verkeer geaccepteerde waarden en normen.

Levensbeschouwelijk onderwijs

De vereniging van openbaar onderwijs hanteert de visie dat in het openbaar onderwijs kinderen van elkaar leren, door het actief verkennen van hun culturele, levensbeschouwelijke en economische achtergronden. Onze school onderschrijft deze visie en vertaalt deze integraal naar ons onderwijs. (o.a. methoden De Grote Reis en Vreedzame school).

Levensbeschouwelijke vorming

Het openbaar onderwijs is niet alleen voor iedereen toegankelijk, maar heeft ook een actief pluriforme opdracht. Dit betekent dat het openbaar onderwijs bijdraagt 'aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving'. In tegenstelling tot het bijzonder onderwijs neemt het openbaar onderwijs niet één levensbeschouwing als vertrekpunt, maar biedt ruimte voor diversiteit.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op de Dijk werken wij aan sociaal-emotionele ontwikkeling aan de hand van de methode De Vreedzame School. Dit programma wordt schoolbreed, van groep 1 tot en met 8, aangeboden.

Het centrale thema van de Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelf-standig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat.

We bereiden onze leerlingen ook voor op het leven in een democratische samenleving en wij stimuleren actief burgerschap.

Doelen van het programma zijn:

- veranderingen van de schoolcultuur in de richting van de school als een democratische gemeenschap. De leerling krijgt een stem, en iedereen heeft een kans om mee te denken en zich verantwoordelijk en betrokken te voelen.
- vergroting van sociale competentie, en met name van vaardigheden in conflicthantering.
- verantwoordelijkheid vergroten van kinderen voor het klimaat in school en de klas.
- verbetering van het groepsklimaat; betere relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen.

Het programma rust op een aantal pijlers:

- sociale verbondenheid en leerling-participatie (uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen indien er sprake is van sociale verbondenheid: als kinderen zich een betrokken lid van een gemeenschap voelen)
- conflicten oplossen. We willen een klimaat in de school en klas realiseren waarbij positief wordt omgegaan met conflicten; conflicten zijn er namelijk altijd en overal, ze horen bij het (samen)leven. Wij benoemen dan ook het verschil tussen een conflict en een ruzie.
- interactief onderwijzen (De Vreedzame School maakt gebruik van een interactieve onderwijsleermethode)

- sociaal-emotionele intelligentie (we geven een handvat om te werken aan andere vormen van intelligentie, met name sociale en emotionele intelligentie).

De lessen zijn hierbij niet meer dan een belangrijk hulpmiddel en zijn een kapstok om de inhoud aan te bieden. Veel belangrijker is de toepassing van het gedachtegoed van de Vreedzame School door de groepsleerkracht (en alle andere volwassenen in de school die met leerlingen te maken hebben) op elk moment én in elke situatie! Willen we dat kinderen zich verantwoordelijk voelen, dan moeten we ze die verantwoordelijkheid wel geven!

Kern van het programma zijn de lessen. De leraren geven elke week een les uit de methode, dit het hele jaar door. De lessen zijn een belangrijk hulpmiddel, maar van even groot belang is het gedrag en de overtuigingen van de leerkracht. Om die reden wordt regelmatig een oprisingscursus verzorgd voor de leerkrachten en worden er regelmatige collegiale bezoeken gedaan onderling. De Vreedzame School wordt ieder jaar geborgd en geëvalueerd.

Ook wordt er om de paar jaar een oudercursus gegeven door twee leerkrachten. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden zodra er een cursus van start gaat. Zij maken dan inhoudelijk kennis met de werkwijze van de Vreedzame School.

In het schooljaar 2012/2013 is er ook vanuit de Vreedzame School een start gemaakt met een leerlingenraad. De raad bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8 en heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. De leerlingenraad wordt bijgestaan door een leerkracht. Een klein budget staat tot hun beschikking.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Sinds 1 februari 2006 zijn de Nederlandse scholen voor het primair en voortgezet onderwijs verplicht om burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Artikel 8 lid 3 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 17 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 11 lid 3 van de Wet op de expertisecentra luidt:

‘Het Onderwijs’ :

- a. Gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- b. Is mede opgericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.”

Burgerschapsvorming is ingevoerd op scholen, omdat de individualisering van de maatschappij en de multiculturele samenleving hierom vragen. De school moet er zorg voor dragen dat de kinderen inzien dat de maatschappij een grote verscheidenheid heeft aan mensen en dat de kinderen voor deze diversiteit openstaan. Niet alleen openstaan voor diversiteit is van belang, ook de acceptatie en tolerantie zijn belangrijke aspecten van burgerschap met betrekking tot de diversiteit. Daarnaast moeten kinderen ook kijken naar hun eigen handelen, een houding aannemen die respect uitstraalt naar anderen toe en een bijdrage leveren aan de omgeving waarin zij leven.

De school is de perfecte oefenplaats, aangezien er een grote verscheidenheid aanwezig is tussen de leerlingen. Door als school hierop in te spelen, bereid je de kinderen voor op de maatschappij. Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd om na te denken over de bijdrage die zij aan de maatschappij kunnen leveren.

Wanneer het aankomt op integratie en burgerschap, zijn de volgende kerndoelen van toepassing:

Kerndoel 36: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

Kerndoel 37: De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

Kerndoel 38: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Op welke wijze leveren wij als basisschool de Dijk een bijdrage aan burgerschapsvorming?

Sinds 1 februari 2006 zijn basisscholen verplicht om burgerschap en sociale integratie in hun onderwijs aan te bieden. De scholen zijn vrij in de invulling van burgerschapsvorming. De onderwijsinspectie kijkt naar hoe de kerndoelen tot

uiting komen en heeft hier een aantal aandachtspunten geformuleerd met betrekking tot visie en planmatigheid, verantwoording en risico's.

Binnen het onderwijs op onze school zijn verschillende manieren waarop wereldburgerschapvorming wordt vormgegeven, te weten:

1. Gebruik maken van methode "De Vreedzame School".
2. Bij wereldoriëntatie gebruik maken van de methode "Argus Clou".
3. Richten op internationalisering (Europees Platform).
4. Inspelen op de actualiteit.
5. Internet (websites met betrekking tot wereld-burgerschapsvorming).
6. School als kleine maatschappij; Binnen school en buiten school.
7. Openbare identiteit.

Een aantal van onze methodes kan goed worden ingezet met betrekking tot wereld-burgerschapsvorming. Op de Dijk gebruiken wij de methode de Vreedzame School, die door groep 1 t/m 8 wordt gebruikt. Veel sociaal-emotionele methoden gaan o.a. in op vaardigheden en attitudes die kinderen moeten leren om een goed burger te zijn in de samenleving. De Vreedzame School gaat zelfs een stapje verder door een methode te ontwikkelen die gericht is op (wereld) burgerschapsvorming. Eén uur per week wordt er door middel van deze methode gericht gewerkt aan genoemde vaardigheden en attitudes om te komen tot burgerschap. Het onderdeel 'De groep en de school tot een democratische gemeenschap maken, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt' is dan ook zeer waardevol. Dit onderdeel begint al bij de jongste kinderen door de blokken: 'We horen bij elkaar, we lossen conflicten zelf op en we dragen allemaal ons steentje bij'. De vaardigheden die bij deze blokken horen worden naarmate de leerlingen ouder worden steeds uitgebreid. In groep 8 wordt er ook aandacht gegeven aan de regels en wetten van een democratie. Er worden ook taken en verantwoordelijkheden bedacht die groep overstijgend zijn.

Alle blokken worden door alle groepen in dezelfde periode aangeboden, zodat er bij alle kinderen en ouders van de Dijk in die periode een herkenning is.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de vakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (BOOM en CITO) en methodegebonden toetsen.

Onze ambities ten aanzien van leerstofaanbod zijn:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht methodes in de volgende paragraaf)
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
- Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- Het leerstofaanbod biedt de mogelijkheid tot tweetaligheid op verschillende vakgebieden

Onze overige ambities voor leerlingen zijn:

Doel:

Een leerling die doorstroomt naar het VO en die minimaal vijf jaren op onze school heeft gezeten is een leerling die in staat is om met een sportieve houding, een gedegen basis op het gebied van taal- en rekenonderwijs en op een sociale en respectvolle manier om te gaan met de verschillen binnen de maatschappij.

Leerlingen leren

in een groep te spreken en zichzelf te presenteren. De school heeft het hoogst mogelijke rendement uit de leerling gehaald. Dat bewegen een belangrijke bijdrage levert aan de leerprestaties en het gezond zijn.

Leerlingen besteden aandacht aan

(wereld) burgerschap en zien in dat de maatschappij een grote verscheidenheid heeft aan mensen en dat de kinderen voor deze diversiteit openstaan. Niet alleen openstaan voor diversiteit is van belang, ook de acceptatie en tolerantie zijn belangrijke aspecten van burgerschap met betrekking tot de diversiteit.

Leerlingen weten

dat het "samen met anderen spelen en werken" gevolgen heeft voor hun eigen functioneren. Mogelijkheden en onmogelijkheden worden hierbinnen ontdekt.

Door deelname aan sport, wat ook de gezondheid ten goede komt, kunnen leerlingen positief omgaan met sociale vaardigheden. Ze weten wat verliezen en winnen inhoudt en hoe daarmee om te gaan. Ze kunnen omgaan met conflicten (Vreedzame School), weten deze te voorkomen of op te lossen. De leerlingen weten dat ze in een team samen moeten werken om tot een prestatie te komen.

De attitude die leerlingen leren tijdens het sporten, gebruiken ze tijdens leermomenten; in de klas, buiten de klas, in de maatschappij. Ook hier gebruiken de kinderen een actieve houding om mee te doen, zelf initiatieven te nemen, samen te werken, taken te verdelen en gebruik te maken van ieders talenten. De leerlingen kunnen naar eigen handelen kijken en kunnen een houding aannemen die respect uitstraalt en een bijdrage levert aan de omgeving waarin zij leven.

Leerlingen kunnen

zelf verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelen van eigen talenten, leerhouding en gedrag. Ook hierbij weten de leerlingen dat ze niet alleen staan, maar deel uit maken van een team, de klas en de maatschappij.

Leerlingen hebben kennis gemaakt met

hun omgeving. Zij hebben die leren kennen door de vele buitenschoolse activiteiten, excursies en projecten die verder dan het klaslokaal reiken.

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementatie adv methoden vervangingschema waardoor het aanbod up to date blijft	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	
	Taal in Beeld	Cito DMT groep 3/tm 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen VNL	Cito-DMT methodetoetsen	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
	Taal in Beeld VNL	CITO DMT Methodetoetsen	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	BOOM begrijpend lezen	
	Lezen in beeld		
Spelling	Spelling in beeld	BOOM Spelling	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Ipockets 1/tm 4 Backpack 5 t/m 8 Grooves 5 t/m 8	Vanaf groep 5: Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Pluspunt	BOOM rekenen-wiskunde	
		BOOM hoofdrekenen	
Geschiedenis	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Argus Clou	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Argus Clou OBD kisten	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Argus Clou Talentenwijzer OBD kisten	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Uit de kunst		
Handvaardigheid	Uit de kunst		
Muziek	Uit de kunst		
Drama	Uit de kunst		
Bewegingsonderwijs	Basislessen. Eén keer per week spelles door leerkracht, één keer per week les door vakleerkracht gym.		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	De Vreedzame School		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Groep 1-2

De leerkrachten werken in groep 1-2 vanaf schooljaar 2015-2016 structureel met de nieuwe methode 'Kleuterplein'.

Ook met Engels starten wij al in groep 1-2. Daarvoor gebruiken de leerkrachten structureel de methode 'Ipockets'.

Groep 3 t/m 8

Met het taal- en leesonderwijs willen wij de 'taalgroei' van de kinderen bevorderen en hen daarmee steeds taalvaardiger maken.

Wij proberen dit te bereiken door middel van verschillende taal- en leesactiviteiten:

- taalmethode 'Taal in Beeld'
- leesmethode groep 3 'Veilig Leren Lezen'
- begrijpend lezen (vanaf midden groep 4)
- kringgesprekken
- taal oefeningen
- V.N.L.(Vernieuwend lezen) (vanaf midden groep 3)
- boekpromoties
- individueel lezen
- spreekbeurten
- Engels, methode iPockets, Backpack en Grooves.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen in staat zijn om zelfstandig en kritisch de betekenis van teksten te interpreteren, dat ze positief staan tegenover het lezen en als zodanig boeken van verschillende schrijvers uit de jeugdliteratuur hebben gelezen.

SPELLEN

Is het omzetten van taal vanuit de klank naar het geschreven symbool volgens spellingregels. Het doel van spellingonderwijs is om een goed woordbeeld vast te leggen van woorden die men nodig heeft om schriftelijk met elkaar in contact te komen.

De woorden die we kinderen aanbieden moeten betekenis voor hen hebben en als zodanig zinvol zijn. Dit geldt zeker in de onderbouw.

SCHRIJVEN

Schrijven gaat verder dan een motorische vaardigheid. Schrijven is ook een middel ter communicatie, een middel om gevoelens, wensen en gedachten over te brengen. We streven naar een eenvoudig, verzorgd en goed verbonden handschrift.

Verbeterpunt	Prioriteit
Woordenschat is de aankomende jaren een speerpunt	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Wij werken met de vernieuwde methode 'Pluspunt'. Een eigentijdse methode die aansluit bij de belevingswereld van kinderen.

Rekenen is meer dan het uitvoeren van bewerkingen met getallen volgens vaste bewerkingsschema's.

Zeker tegenwoordig is de weg naar het antwoord belangrijker dan de uiteindelijke oplossing. Door het handelen, begripsvorming, met behulp van materialen, krijgt het kind inzicht in de wereld van getallen.

Vanuit een herhaling van gelijksoortige problemen ontwikkelen kinderen een standaardprocedure en het inzicht om tot oplossingen te komen.

Naast het spelenderwijs omgaan met getallen moeten kinderen ook de vier hoofdbewerkingen: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen kunnen toepassen.

Andere vaardigheden zijn o.a. klokkijken, meten, wegen, oppervlakte, inhoud, procenten, breuken, grafieken.

In de kleuterbouw komt rekenen structureel aan de orde door middel van de methode 'Kleuterplein'.

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

AARDRIJKSKUNDE

Stelselmatig breidt de kennis van de wereld om het kind heen zich uit. Steeds meer richt het kind zijn/haar belangstelling naar buiten. Moderne communicatiemiddelen zorgen ervoor dat 'de wereld veraf' heel dichtbij komt.

Het begrijpen van verbanden tussen aardrijkskundige verschijnselen geeft inzicht in het eigen bestaan. Wij werken met de methode Argus Clou.

GESCHIEDENIS

Het begrijpen van maatschappelijke verschijnselen vanuit historisch perspectief biedt de mogelijkheid met het oog op de toekomst gerichte beslissingen te nemen. Kinderen inzicht geven in het heden door te kijken naar historische ontwikkelingen, om zo vorm te geven aan de toekomst, is een mogelijkheid die het vak geschiedenis bij uitstek biedt. Wij werken met de methode Argus Clou.

NATUUR

Meer dan ooit dringt het besef door dat de mens deel uit maakt van een allesomvattend ecologisch systeem. Wij willen de kinderen inzicht geven in verschijnselen binnen dit systeem en hun onderlinge samenhang. Op deze wijze kunnen we de kinderen respect bijbrengen voor het recht op leven en het inzicht bijbrengen dat de mens voor zijn voortbestaan afhankelijk is van zijn natuurlijk milieu. Wij werken met de methode Argus Clou.

MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN

Kinderen ervaren al vroeg dat het 'samen met anderen spelen en werken', gevolgen heeft voor hun eigen functioneren. Mogelijkheden en onmogelijkheden hierbinnen worden ontdekt. Vanuit deze beleving wordt het mogelijk allerlei maatschappelijke processen bespreekbaar te maken.

Zo krijgen kinderen uiteindelijk inzicht in de inrichting en structuur van onze maatschappij.

SOCIALE REDZAAMHEID W.O. VERKEER

De samenleving wordt steeds gecompliceerder. Wij willen bereiken dat kinderen in staat zijn hierbinnen hun weg te vinden. Dit houdt in dat we kinderen kennis laten nemen van en leren omgaan met feiten en vaardigheden die gericht zijn op het bereiken van dit doel.

Het ontwikkelen van een goed verkeersgedrag bij kinderen valt hieronder.

Vanaf midden groep 3 werken we met de methode 'Wijzer door het verkeer'

In groep 8 vindt er zowel een theoretisch als praktisch examen plaats.

GEESTELIJKE STROMINGEN

Binnen dit vakgebied willen we de kinderen laten inzien dat er een relatie is tussen uitingvormen van geestelijke stromingen en de centrale ideeën en opvattingen ervan.

Op deze wijze leren kinderen ervaren dat verschil van opvatting aangaande bestaansvragen, die we terugvinden in verschillende geloofsovertuigingen, ten grondslag kan liggen aan veel maatschappelijke, culturele en persoonlijke tegenstellingen.

Vanuit respect voor de medemens moeten kinderen leren mensen te accepteren op grond van hun eigenheid en met hen om leren gaan op basis van gelijkwaardigheid.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. borging bij teamvergadering

3.11 ICT

Het onderdeel 'Nieuwe Media' in de kerndoelen voor het basisonderwijs is nog erg ruim omschreven:

1. de leerlingen kunnen een tekst maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma op de computer
2. de leerlingen weten globaal welke mogelijkheden (digitale) informatiemedia hebben
3. de leerlingen kunnen met behulp van een computer digitale leermiddelen gebruiken

Het is niet onmogelijk dat deze kerndoelen in de naaste toekomst door de inspectie worden verzaamd.

Op dit moment volstaat het dus nog om de basishandelingen van het tekstverwerken te leren, zoals openen, opslaan, selecteren, lettertypen en -grootten, afdrukken, enz.

Verder wordt er verwacht dat ze weten wat ze met een cd-rom kunnen doen, wat randapparaten (zoals een scanner) kunnen doen en een heel globaal inzicht hebben in Kennisnet. Dit is een speciale internetverbinding die door het ministerie van OC & W wordt betaald en onderhouden.

Om de lat op ICT gebied wat hoger te leggen, werken wij in alle groepen met moderne digitale schoolborden en gebruiken deze veelvuldig voor de methodelessen en daar buiten.

Ook worden er in verschillende groepen tablets and Chromebooks ingezet. Elke klas heeft beschikking over laptops en/of computers.

Verbeterpunt	Prioriteit
Meer en effectiever inzetten van tablets en Chromebooks	gemiddeld

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

EXPRESSIE

Onder expressie verstaan we:

- muzikale vorming
- handvaardigheid
- textiele werkvormen
- dans
- drama

Deze activiteiten worden o.a. ontplooid op expressiemiddagen voor de groepen 3/4, 5/6 en 7/8.

Voor de groepen 1/2 vormt expressie een vast onderdeel van hun dagelijkse activiteiten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. borging tijdens teamvergadering

Verbeterpunt	Prioriteit
evalueren ambities kunstzinnige vorming	gemiddeld

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

In onze gymnastieklessen willen we de bewegingsontwikkeling van onze kinderen op zoveel mogelijke manieren bevorderen en willen we hen met een aantal sporten in aanraking laten komen. De persoonlijke ontplooiing van ieder kind is erg belangrijk (zelfvertrouwen kweken, samenspelen, samenwerken). Bij onze gymlessen krijgen wij ondersteuning van een vakbekwame bewegingsconsulent.

Deze lessen sluiten aan bij de leerlijnen van de groepen 1 t/m 8. In de groepen 1/2 wordt 2 maal per dag bewegingsonderwijs gegeven (gymmen, spelles of buitenspelen).

Vanaf groep 3 t/m 8 worden er per week twee lessen bewegingsonderwijs gegeven. Een les staat hoofdzakelijk in het teken van zaalgymnastiek, speltechnische vaardigheden en/of één spel. De tweede les is een spelles.

Binnen de basisschool en wijk is de beweging consulent(extern en intern) de contactpersoon voor het initiëren van diverse vormen van buitenspelen en sportstimulering. De stimulering van het buitenspelen moet een bijdrage leveren t.a.v. het buiten spelgedrag van onze leerlingen. De sportstimuleringsprojecten die vaak worden uitgevoerd in samenwerking met de georganiseerde sportverenigingen/organisaties kunnen worden gezien als een meerwaarde voor de basisschool.

De kleuters gymmen in hun eigen speelzaal op school. Zij moeten hun gymkleden op school hebben, omdat er elke dag aan bewegingsonderwijs wordt gedaan.

Vanaf groep 3 is gymkleding verplicht en zaaIsportschoenen worden aanbevolen uit het oogpunt van hygiëne en veiligheid.

Vanaf groep 4 (januari) is douchen verplicht na de les!

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. borging op teamvergadering

Verbeterpunt	Prioriteit
evalueren ambities bewegingsonderwijs	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

3.15 De kernvakken: Engelse taal

ENGELS (VVTO)

De EU heeft het "Verdrag van Barcelona" getekend, hierin staan afspraken om zo vroeg mogelijk een vreemde taal in het basisonderwijs aan te bieden. VVTO betekent 'Vroeg Vreemde Talen Onderwijs' en onder deze noemer wordt er in gr 1 t/m 8 Engels aangeboden.

Vanaf schooljaar 2011-2012 zijn wij begonnen met het aanbieden van de Engelse taal van groep 1 tot en met 8. Dit gebeurt in de onderbouw op een speelse manier met handpoppen aan de hand van de methode 'Ipockets'.

Vanaf groep 5 wordt er ook gewerkt met werkboeken. In de bovenbouw wordt gewerkt aan de hand van de methode 'Backpack' en daarnaast wordt er als extra aanvulling ook gewerkt met 'Groove Me' vanaf 2015.

Ook hebben leerkrachten een jaar lang extra scholing gevolgd om 'Classroom English' op een voldoende niveau te beheersen.

Leerlingen uit groep 8 en mogelijk groep 7 kunnen ook nog kiezen uit taalcursussen als Duits, Frans en Spaans.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. tijdens borging teamvergadering

Verbeterpunt	Prioriteit
evalueren ambities Engels	gemiddeld

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (activiteitenplan, lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Leertijd 2014 beoordeeld	3,26

Verbeterpunt	Prioriteit
Op tijd de lessen kunnen aanvangen	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

De mens geeft samen met anderen vorm aan het leven. In dit 'samenleven' is de mens een individu met een eigen persoonlijkheid en met eigen vermogens en mogelijkheden.

Mensen bezitten de creativiteit die mogelijkheden geeft om aan hun leven een persoonlijke vorm te geven en zo een eigen plaats te vinden binnen de samenleving.

Dit veronderstelt een mate van vrijheid en zelfstandigheid van doen en laten waar een mens zelf verantwoordelijkheid voor draagt.

Een mens zal open moeten staan voor meningen van anderen om samen met anderen vorm te kunnen geven aan de maatschappij. De school is een wezenlijk element van onze veranderende samenleving. De school zelf is ook een samenleving waarin kinderen sociaal kunnen functioneren en waarbinnen hun individuele ontwikkeling centraal staat.

Het samen-leven, samen-werken, samen-spelen en samen-leren in de school moet berusten op de volgende uitgangspunten:

- alle mensen zijn gelijkwaardig
- alle mensen zijn verschillend
- ieder wordt gewaardeerd, gerespecteerd en geaccepteerd op grond van zijn / haar eigenheid
- hoe groter de verscheidenheid binnen een groep of leefgemeenschap, hoe rijker die groep of leefgemeenschap is
- ieder lid van die gemeenschap heeft recht op de steun en hulp van ieder ander

- de samenwerking binnen de gemeenschap berust op de principes van wederzijdse hulp dienstbaarheid en solidariteit.

Pedagogische aanpak

- Wij vinden dat een goede pedagogische aanpak voor kinderen één van de basisvoorwaarden is voor een plezierig en succesvol schoolleven.
- We vinden het belangrijk om te zorgen voor een schoolklimaat waarin kinderen zich veilig voelen en zichzelf durven zijn.
- De sfeer in onze school moet positief zijn. Kinderen moeten ervaren dat iedereen, ondanks verschillen, gelijkwaardig is en recht heeft op respect.
- In deze positieve omgeving willen we kinderen rust en structuur bieden en waar nodig duidelijke grenzen aangeven.
- Onze pedagogische aanpak moet ertoe leiden dat de kinderen zich vol zelfvertrouwen willen ontwikkelen en willen leren.
- Een goed contact met de ouders is hierbij van groot belang.
- Het moet vanzelfsprekend zijn, dat leerkrachten en ouders hoge verwachtingen mogen hebben van de inzet van het kind en van de wederzijdse betrokkenheid daarbij.
- Als de kinderen in de bovenbouwgroepen komen, verleggen we het respectvol omgaan met elkaar binnen de school ook naar de sociale omgeving in de wijk.
- Goed burgerschap vinden we van belang om de kinderen te laten kennismaken met de maatschappij en om ze voor te bereiden op hun rol daarin in de toekomst.
- Kinderen moeten leren openstaan voor de diversiteit in de samenleving en leren accepteren en tolereren.

Aan al deze aspecten wordt wekelijks door de methode de Vreedzame School gewerkt en de gehele week in de praktijk gebracht.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

De leraren zorgen voor een ordelijke klas

De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving

De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]

De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen

De leraren bieden de leerlingen structuur

De leraren zorgen voor veiligheid

De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken

De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch Handelen	3,72

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN

De school streeft ernaar om door het onderwijsaanbod een ononderbroken ontwikkeling van kinderen mogelijk te maken.

De ontwikkeling van kinderen kent een aantal aspecten.

Zo zijn er verstandelijke, sociaal-emotionele, bewegingsgerichte en creatieve aspecten.

De ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen kunnen zeer verschillend zijn. De school moet daar zoveel mogelijk rekening mee houden. De leerstof, te gebruiken materialen en werkvormen willen wij zo gevarieerd mogelijk aanbieden en zo proberen aan te sluiten bij het niveau dat een kind aankan.

Het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden beperkt zich niet tot het overdragen van kennis door de leerkrachten en het aanleren van vaardigheden. Het richt zich ook op het ontwikkelen van het creatieve, kritische denkvermogen van het kind. Verschillen in ontwikkeling tussen kinderen vormen een uitdaging om aan deze verschillen tegemoet te komen.

2.3. BELEID GROEPSINDELING

Uit door de gemeente Den Helder opgestelde prognose betreffende het leerlingenaantal van Meerwerf basisschool De Dijk blijkt, dat wij de komende jaren redelijk stabiel zullen blijven. Mede op grond van deze prognose en het meer op de individuele leerling afgestemde onderwijs, het volgende:

- de komende jaren wordt er vanaf groep 3 gestreefd naar homogene groepen.
- slechts op basis van getalsmatige argumenten wordt er gewerkt met heterogene groepen.
- methodes die gekozen zijn en worden, werken met het principe van herhalings- en verrijkingstof.
- op de Dijk kunnen leerlingen met een aangepast programma de school doorlopen. Wel zullen ouders hun fiat, d.m.v. een handtekening, onder het zorgplan moeten geven.
- doubleren wordt, zeker in de hogere groepen, zo min mogelijk als oplossing gezien. Pas na gedegen onderzoek door de leerkracht, I.B.-er, overleg in het bouwoverleg en overleg met de ouders kan een leerling doubleren. Door deze manier van werken proberen wij een ononderbroken leerlijn voor de leerlingen te creëren.

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Zelfstandig werken

Het zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in op onze school. Er wordt gewerkt met dag en weektaken. Een start wordt gemaakt in groep 1, waar kinderen een paar keer per week opdrachten zelf uitvoeren met zelf corrigerend materiaal.

Vanaf groep 1 tot en met 8 is er iedere ochtend van half 9 tot 9 uur (opbouwend in tijd vanaf groep 1) de inloop. Tijdens de inloop werken leerlingen zelfstandig aan opdrachten, terwijl de leerkracht extra activiteiten kan uitvoeren met leerlingen die extra aandacht nodig hebben.

In de middenbouw wordt er een dagdeel en/of dagdelen zelfstandig gewerkt. In de bovenbouw wordt gestart met weektaken naast de "reguliere" lessen.

De komende jaren zal onze aanpak geëvalueerd en eventueel weer bijgesteld worden.

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines

3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. borgen tijdens teamvergadering

Verbeterpunt	Prioriteit
evalueren ambities klassenmanagement	gemiddeld

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we een leerlingvolgsysteem waarbij de resultaten van de Boomtoetsen en Cito toetsen worden gebruikt. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. Ook wordt er meer aandacht gegeven aan kinderen met een C-score. Juist bij deze leerlingen valt het meeste rendement te behalen, is gebleken.

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,64

Verbeterpunt	Prioriteit
Meer tijd investeren in de C leerlingen	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school werken wij met groepsplannen. Alle leraren hebben een didactisch groepsoverzicht met daarop de kenmerken van alle leerlingen uit hun groep. Op basis daarvan stellen zij een groepsplan op. Een groepsplan wordt op 3 niveaus geschreven. De basisgroep, de verlengde instructie groep en de plusgroep. In een enkel geval is er een vierde niveau, wanneer een leerlingen met een eigen leerlijn werkt. De leraren stemmen hun instructies en het aanbod af op de kenmerken van leerlingen in een bepaalde niveaugroep.

Onze ambities zijn:

De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus

De leraren geven directe instructie

De leerlingen werken zelfstandig samen

De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)

De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

De leraren zorgen voor stofdifferentiatie

De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel

Onze school biedt basisondersteuning

Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met verschillende aandoeningen/stoornissen, zie S.O.P. (School ondersteuningsprofiel)

Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden

De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel

De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. borging tijdens teamvergadering

Verbeterpunt	Prioriteit
evalueren ambities passend onderwijs	gemiddeld

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de analyses die o.a. uit de Boom en Cito toetsen voortkomen. Per toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Middels trendanalyses worden twee maal per jaar de resultaten in het team besproken en conclusies voor de toekomst getrokken.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde resultaten) vergeleken met de gewenste norm. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en/of de IB'er voeren vervolgens consultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Door bezoeken van "specialisten" op vakgebieden wordt ook gewerkt aan de verbetering van de opbrengsten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Opbrengsten	3,56

Verbeterpunt	Prioriteit
Boom scores trachten om te zetten in vaardigheidsscores	gemiddeld

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties:

- Gebruik Leertijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming (HGW)
- Klassenmanagement
- Opbrengstgericht werken
- Beroepshouding
- Communicatie

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

4.2 De schoolleiding

Als directeur van de Dijk ben ik naast de dagelijks praktijk ook bezig met langere termijn planning. Waar wil ik naartoe werken in de komende jaren?

Mijn visie wordt tussentijds altijd beïnvloed door de omgeving, die signalen afgeeft, waardoor ik mijn visie soms moet of wil bijstellen.

Het resultaatgericht werken is zo'n omgevingssignaal. Over 4 jaar moeten wij op dit punt nog meer verbeterd zijn. Nu willen wij 5 % onder de inspectienorm zitten. De komende jaren wil ik ons profiel 'Sportief en Ondernemend' verder uitbouwen, zodat onze school herkenbaar wordt in Den Helder. D.m.v. van deze visie moet ons marktaandeel vast gehouden kunnen worden. Op dit moment bijna 40 procent. Dit percentage is niet geheel realistisch en ik verwacht dat wij over 4 jaar rond de 36 procent zitten

Echter, mijn visie die de grondslag legt voor onze school en die in samenspraak is met alle leerkrachten en die visie ook delen, blijft te allen tijde onaangetast.

Ik heb een visie document(bijlage) welke elke twee jaar wordt bekeken op houdbaarheid, waar nodig aangepast en aan het team ter informatie overhandigd.

Als directeur vind ik het belangrijk dat de mensen weten wie ik ben. Uiteindelijk ben ik het gezicht van onze school, maar draag ook de uiteindelijke verantwoording voor deze school. Elke morgen en middag wanneer de school aanvangt, loop ik door de school en doe ik aan de nodige PR. Ik ben op deze manier voor iedereen bereikbaar en aanspreekbaar. De bekende drempel is bij mij niet van toepassing en dit wil ik ook absoluut niet. Ook de komende jaren zal ik dit blijven doen omdat ik weet dat dit gewaardeerd wordt door collega's, kinderen en ouders. Op deze manier kan ik ook zeer direct inspelen op problemen of klachten. Ik weet wat er speelt in mijn school en wordt hierin gesteund en bijgestaan door een goed team.

Met mijn personeelsleden houd ik gesprekken via het IPB-gesprekscyclusstelsel in het kader van de professionele cultuur. Het gaat om ontwikkelingsgerichte en toekomstgerichte gesprekken. Ieder jaar worden er POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. De POP gesprekken zijn voor elke leerkracht, 6 leerkrachten hebben daarnaast een functioneringsgesprek of een beoordelingsgesprek. Deze gesprekken worden ook in het dossier bewaard.

Accenten leiderschap

Van bouwer tot beheerder geldt voor mij op deze school. De komende jaren ligt het accent op inhoudelijke onderwijskundige verandering en verbetering van de resultaten.

Delegatie en mandaat

Onze algemene directie/het bestuur heeft ons volgens de Policy Governance principe aangegeven wat de kaders zijn waarbinnen wij 'vrij' kunnen handelen. Elk jaar wordt besproken of de werkwijze zo kan doorgaan of dat er meer/minder ruimte aan de directeur wordt gegeven.

Interne communicatie

De komende jaren komt de interne communicatie steeds meer onder druk te staan door het feit dat deeltijd, BAPO en studie gemeengoed geworden zijn in het onderwijs. Ik wil in de komende jaren werken aan het tot stand brengen van meer eigen initiatief bij de leerkrachten(zie CAO 2015).

Daarnaast moeten zij zelf op de hoogte blijven van de inhoudelijke team-, bouw-, studie vergaderingen bij afwezigheid. Ik zal als directeur de controle blijven uitvoeren en het 'eigen initiatief' bewaken.

Casemanagerschap bij ziekte

De wet Poortwachter is duidelijk. Als leidinggevende speel ik daar een belangrijke rol in als casemanager. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid passen goed bij de directeur van de school. Het is in beider belang dat de leerkracht zo snel en goed mogelijk terugkeert op de werkplek. Het PVA speelt hierin een belangrijke rol. In samenspraak wordt dit plan gemaakt en geeft ieder houvast.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
De schoolleiding	3,54

4.3 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Beroepshouding	3,48

4.4 Professionele cultuur

Om het begrip 'Professionele cultuur' te definiëren nemen we het boek 'Professionele cultuur in onderwijsorganisaties' van drs. Alex van Emst (APS/Edukern, Utrecht, 1999) als uitgangspunt. In dit boek wordt een professionele samenwerkingscultuur vergeleken met een 'ambtelijke' samenwerkingscultuur en een 'politieke' samenwerkingscultuur.

- Ruimte bieden – verantwoordelijkheid nemen

Een professionele cultuur is een cultuur waarin directie en teamleden elk, vanuit de eigen rol en taakopvattingen, zich verantwoordelijk voelen voor het bereiken van de doelen van de school. Er is sprake van een doelmatige en heldere communicatie. In deze cultuur wordt gestreefd naar persoonlijk en professioneel meesterschap. Leren van en met elkaar is vanzelfsprekend. Een professionele cultuur heeft de volgende kenmerken:

- Erkennen van ongelijkheid tussen teamleden en openlijk daarover spreken
- Mensen mobiliseren op kwaliteit en affiniteit
- Sturen op vergroten van kwaliteit
- Actiegerichtheid in plaats van documentgerichtheid
- Permanent leren

Alex van Emst stelt bijvoorbeeld:

WAAR AANDACHT IS, ZIJN GEEN REGELS NODIG!

VAN DOCUMENT NAAR ONTWERP!

VAN DISCUSSIE NAAR DIALOOG!

VAN AFDENKEN NAAR OPDENKEN!

Het doel van een professionele cultuur:

Verbetering kwaliteit en verbetering opbrengsten is het doel.

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

De kennis en ervaring die wij als leerkrachten hebben opgedaan willen we graag delen met andere belangstellenden. Daarom zijn stagiair(e)s welkom bij ons. Zij komen o.a. van de PABO, ROC, Sportservice etc. We zien stagiair(e)s als collega's van de toekomst. Zij brengen door hun opleiding vaak nieuwe inzichten mee en aan de andere kant leren ze het vak van ons. Een uitstekende wisselwerking. Alle stagiair(e)s tekenen een geheimhoudingscontract met betrekking tot vertrouwelijke informatie over leerlingen en ouders op onze school. Ook zijn er vaste personen op onze school benoemd voor de verschillende instellingen.

4.6 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Nieuwe leraren komen binnen via het traject 'Opleiden in school' of via het 'losse invalcircuit'. Door middel van een intern rapportagesysteem rapporteren directeuren van Meerwerf volgens een bepaalde systematiek over hun ervaringen met kort-tijdelijke personeelsleden aan de algemene directie. Goede rapportages vergroten de kansen van betrokkenen bij het verkrijgen van kort-tijdelijk werk en bij de invulling van reguliere formatieruimte voor betrokkene. De kwaliteit is bepalend voor een benoeming voor onbepaalde tijd. De lat ligt hoog bij Meerwerf Basisscholen. De verwachtingen die bestaan ten aanzien van nieuwe leraren zijn dan ook hoog. Na 12 of 24 maanden worden reguliere leraren met een aanstelling voor bepaalde tijd benoemd in een aanstelling voor onbepaalde tijd indien Meerwerf Basisscholen is overtuigd van de kwaliteit van de leraar. Hiervoor is het beoordelingstraject van voorwaardelijke betekenis. Sollicitatiegesprekken worden gevoerd op schoolniveau. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitatiecommissie van de school maakt een selectie van de sollicitanten en doet een voordracht naar de Algemene Directie. De Algemene Directie neemt het formele besluit.

4.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentie set in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startende leraren (LA 1-2-3) krijgen door de school in de CAO vastgelegde faciliteiten toegekend voor persoonlijke ontwikkeling.

4.8 Taakbeleid

In het beheersen van de taakbelasting van het personeel ziet de schoolleiding toe op een zo evenredig mogelijke spreiding van de werkzaamheden over het jaar, de week en de dag en op een zo evenwichtig mogelijke taakbelasting van de individuele personeelsleden.

Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met arbeidsomstandigheden van bepaalde groepen personeelsleden, zoals: ouderen, personen in deeltijdbetrekking, beginnende leerkrachten.

Van personen die in deeltijd werken en samen een formatieplaats voor een groep invullen wordt verwacht dat tenminste 1 personeelslid de teamvergaderingen bijwoont.

Afspraken hierover kunnen betrokken personeelsleden maken in het licht van overige overlegmomenten (cluster - bouwoverleg).

Voor aanvang van ieder schooljaar worden afspraken gemaakt over de taakverdeling voor alle op school voorkomende taken.

Het verdelen van taken gebeurt met inachtneming van de benoemingsomvang van betrokken personeelsleden.

4.9 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de eigen school of bij andere scholen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In vergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties kunnen plaatsvinden.

4.10 Klassenbezoek

Regelmatig vinden er binnen onze school klassenbezoeken plaats. Dit in de vorm van collegiale consultatie onderling, door de bouwcoördinator en de intern begeleider. Van de collegiale bezoeken wordt altijd verslag gedaan of deze wordt nabesproken met de betrokken leerkracht(en). Ook brengt de directeur met sterke regelmaat flietsbezoeken aan de verschillende groepen in de school.

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. In het POP stelt de werknemer zichzelf doelen t.a.v. de gebieden waarin hij of zij zich wil ontwikkelen. Ook wordt beschreven op welke wijze de werknemer deze doelen denkt te gaan behalen. Deze ontwikkelingspunten worden tijdens de functionerings- en beoordelingsgesprekken geëvalueerd.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. In dit dossier bevinden zich verschillende documenten zoals: afschriften van diploma's en certificaten, competenties, POP, feedbackgesprekken en dergelijke.

Voor LB-leerkrachten dient het tevens als een portfolio, waarin zij bewijzen verzamelen voor hun persoonlijke ontwikkelingen.

4.13 Gesprekken personeel

Binnen onze organisatie wordt gehandeld conform 'Een goed gesprek ...' (raamovereenkomst) via IPB-gesprekscyclus naar 'Gesprekken in het kader van een professionele cultuur' (een uitvoeringsnotitie). (zie bijlage). Daarbij worden er in ieder geval beoordelingsgesprekken gevoerd:

- Voorafgaande aan een benoeming voor onbepaalde tijd (vier in totaal)
- bij overgang van LA3 naar LA4
- van LA7 naar LA8
- Promotie van een LA schaal naar de LB schaal

Bij deze beoordelingen worden als regel naast de eigen directeur ook andere directeurs betrokken.

De gehele cyclus van functionerings- en beoordelingsgesprekken wordt onderdeel van het op te stellen Strategisch beleidsplan van Meerwerf Basisscholen. Na vaststelling van dit strategisch beleidsplan (naar verwachting najaar 2015) zullen beoordelingsgesprekken voortaan plaatsvinden conform dit plan.

4.14 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 7 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Tevens wordt elk jaar een nascholingsplan opgesteld met daarin duidelijk aangegeven de activiteiten ter bevordering van de gewenste deskundigheid.

4.15 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken 5 x per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan kort zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en daarnaast is er het jaarlijkse teamuitje aan het eind van het schooljaar.

Op deze manier zorgen wij ervoor de eenheid en goede sfeer te behouden.

4.16 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging en maakt dit tevens bekend aan de algemene directie. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt kan er een huisbezoek worden afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

4.17 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school valt onder de stichting Meerwerf. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een Intern Begeleider en een ICT-coördinator. Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directie en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

Steeds wordt gekeken hoe we kunnen komen tot een groepering van leerlingen binnen de school die recht doet aan het scheppen van optimale ontwikkelingskansen.

We houden zoveel mogelijk rekening met het aantal leerlingen in een groep in relatie tot onze formatieve mogelijkheden (personele bezetting).

Onze school kenmerkt zich door het leerstof jaarklassensysteem, waarbij binnen de groepen 1 t/m 8 lossere verbanden zichtbaar worden en waar ingespeeld kan worden op individuele ontwikkelingsverschillen tussen kinderen.

Hiermee sluiten wij direct aan bij landelijke ontwikkelingen, zoals mede vorm gegeven door het project W.S.N.S. (Weer Samen Naar School).

Vanaf groep 3 streven wij zoveel mogelijk naar homogene groepen.

5.3 Schoolklimaat

Door de sfeer in ons team goed te houden, veel in contact te blijven met ouders en het werken met de Vreedzame School vanaf groep 1 tot en met 8, werken wij er hard aan om het schoolklimaat positief te houden.

Onze ambities zijn:

- alle mensen zijn gelijkwaardig
- alle mensen zijn verschillend
- een ieder wordt gewaardeerd, gerespecteerd en geaccepteerd op grond van zijn / haar eigenheid
- hoe groter de verscheidenheid binnen een groep of leefgemeenschap, hoe rijker die groep of leefgemeenschap is
- ieder lid van die gemeenschap heeft recht op de steun en hulp van ieder ander
- de samenwerking binnen de gemeenschap berust op de principes van wederzijdse hulp dienstbaarheid en solidariteit.

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en werknemers. De school probeert zoveel mogelijk te voorkomen dat er incidenten plaats vinden.

Er zijn school- en klassenregels vanuit onze sociaal-emotionele methode 'De Vreedzame School' en deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Als er zich een incident voordoet wordt dit in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, kan de directeur bij de afhandeling betrokken worden. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van ernstige incidenten en wij verwachten deze open houding ook van ouders naar de school toe.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een vertrouwenspersoon.

De school beschikt over voldoende BHV-ers, ook hiervoor verwijzen wij u naar de schoolgids.

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft een ARBO-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens staat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. De directeur treedt op als casemanager. Wij hechten veel belang aan een gezond leef-en werkklimaat in en rondom onze school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

We werken met een vergadercyclus van 3 weken:

- teamvergadering
- bouwvergadering
- studiemoment

Het MT vergadert tweewekelijks

De OR vergadert 1 x per zes weken

De MR vergadert 1 x per zes weken

Elke week is er overleg tussen de IB en de directeur.

Wij communiceren daarnaast ook veelvuldig via de e-mail en elke ochtend is er tijdens de koffie- en theetijd ook ruimte om zaken kort te bespreken.

5.7 Externe contacten

Onze school staat centraal in de Schooten. Wij streven naar samenwerking met instanties binnen onze wijk en met instanties die expertise kunnen verlenen over belangrijke zorg binnen onze school.

Contacten met wijkorganisaties

De wijk de Schooten heeft een fantastische wijk/buurtvereniging 'De Boerderij'. Wij hebben een goed contact met deze organisatie en werken samen aan een prettige leefomgeving voor onze kinderen. Ook kunnen wij gratis gebruik maken van het gebouw om onze jaarlijkse eindmusical van groep 8 op te voeren.

Contacten met bewonersorganisaties

Het verzorgingscentrum "de Golfstroom" heeft met onze groep 8 een vrijwilligers overeenkomst. Onze leerlingen helpen bij het organiseren van activiteiten zoals bingo, kerststukjes maken en pannenkoeken bakken. Ook wordt de afscheidsmusical voor de bewoners opgevoerd.

Ook de lichamelijke situatie van kinderen is een punt van onze zorg. In voorkomende gevallen zullen leerkrachten knelpunten met ouders bespreken. Daarnaast participeert de school binnen de regelingen van de Jeugdgezondheidszorg in de basisschool.

De schoolbegeleider

De schoolbegeleider is een orthopedagoog die verbonden is aan de schoolbegeleidingsdienst.

Deze schoolbegeleider begeleidt de school in het streven onderwijsinhoudelijke verbeteringen binnen de schoolorganisatie te realiseren. Hij/zij werkt nauw samen met de schoolleiding en de intern begeleider. Indien nodig voert hij/zij psychologische onderzoeken uit bij kinderen en onderhoudt hierover contacten met ouders.

Onze schoolbegeleider is mevr. K. de Wit.

De ziekenhuisconsulent

Bij een opname in een Academisch Ziekenhuis verzorgt de Educatieve Voorziening het onderwijs. Indien de leerling uit het Academisch Ziekenhuis wordt ontslagen, vindt er een overdracht plaats van de Educatieve Voorziening naar de consulent.

De overige ziekenhuizen beschikken niet over een Educatieve Voorziening. Bij een langere opnameduur in een regionaal ziekenhuis kan de thuishoofschool in samenwerking met de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen de mogelijkheid onderzoeken het onderwijs in het ziekenhuis te laten plaats vinden.

Bij terugkeer van de leerling naar de school zal samen met de leerling en met de ouders worden bekeken hoe de terugkeer op school zo prettig mogelijk kan verlopen. Hierbij spelen

zowel didactische als sociaal-emotionele overwegingen een rol.

5.8 Contacten met ouders

Herhaaldelijk hebben wij benadrukt dat we het contact met ouders uitermate belangrijk vinden. Voor korte gesprekken en/of mededelingen kunt u voor/na schooltijd altijd even binnenlopen. Voor langere gesprekken dient u van tevoren even een afspraak te maken. De behoefte aan contact met school verschilt erg van ouder tot ouder en wordt vaak mede bepaald door het functioneren van uw kind.

Van de school kunt u de volgende initiatieven verwachten:

- u wordt 3x per jaar uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek (november, jan / febr, juni)
- er wordt 2x een rapport aan uw kind meegegeven, 1x in januari/februari, 1x in juni/juli
- u wordt 1x per jaar uitgenodigd voor een informatieavond over het onderwijs in de groep.
- u wordt 2x per jaar uitgenodigd voor een kijkavond ter afsluiting van een project.
- ouders met kinderen uit groep 8, worden uitgenodigd voor een informatieavond over de Nio-toets en voor schoolkeuze-gesprekken.
- als de omstandigheden daartoe aanleiding geven kunt u thuis worden bezocht door de leerkracht van uw kind.
- over actuele zaken wordt u geïnformeerd door een regelmatig verschijnende nieuwsbrief via de mail en op de website.
- website: www.obs-de-dijk.nl of www.meerwerf.nl
- als er bij ouders behoefte is aan tussentijds overleg en informatie kunnen zij daarvoor contact zoeken met de leerkracht van hun kind(eren) of met de directie van de school.

Daarnaast is er een medezeggenschapsraad waar ouders aan deelnemen en een ouderraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden. Hiervan komen er 3 uit de oudergeleding en zijn er 3 leerkrachten van de school. In de medezeggenschapsraad hebben momenteel zitting:

Mevr. N. Gouverneur Voorzitter

mevr. C. Boers Penningmeester

mevr. M. Dop secretaris

mevr. D van Veen Lid

mevr. D. Putters Lid

mevr. M. Touwen Lid

De MR vergadert eens per zes weken.

Ouderraad

De ouderraad vervult een belangrijke taak binnen het dagelijkse schoolgebeuren (zie ook 7.5).

Leden van de ouderraad zijn op dit moment:

dhr. Stef Boers Voorzitter

mevr. Valeska Leegwater Secretaris

mevr. Ramona Slot Penningmeester

mevr. Nia Struijk Lid

mevr. Esther Tromp Lid

mevr. Denise de Smet Lid

mevr. Manon Hoekstra Lid

mevr. Femke Oostindiër Lid

mevr. Mieranda Vriend Lid

De OR vergadert eens per zes weken.

Daarnaast zijn wij gestart met het OOG, wat staat voor Ondersteuning Ouderraad Geleding. Dit is een groep ouders die de leden van de OR willen assisteren met diverse activiteiten.

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld.
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

De leerkrachten groep 8, de intern begeleider en de directie zijn hiervoor verantwoordelijk

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal, die in pandig is in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school

(vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die voldoende aansluit op de methode die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal. Onze ambities zijn:

Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod

Het educatief handelen is zoveel mogelijk op elkaar afgestemd

De zorg en begeleiding is zoveel mogelijk op elkaar afgestemd

De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE

De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Verbeterpunt	Prioriteit
samenwerking peuterspeelzaal structureren	gemiddeld

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Voorschoolse en naschoolse opvang

Onze school biedt ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van voorschoolse- en naschoolse opvang. De na- en voorschoolse opvang wordt geregeld door Stichting Kinderopvang Den Helder. Zij hebben hiervoor ruimtefacilitering binnen ons gebouw.

De financiering van de kinderopvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. Uitgangspunt van de Wet Kinderopvang is dat de betaling van de kinderopvang een zaak is van ouders, werkgevers en de overheid. De ouder is verantwoordelijk voor de kosten van de kinderopvang. Daarnaast kan er een verzoek worden gedaan tot tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang bij:

- de belastingdienst (deze vergoeding wordt alleen toegekend alleen als beide partners werken of als één partner studeert en de ander werkt).
- de gemeente, als de ouders behoren tot één van de doelgroepen van de gemeente. Door het formulier zo goed mogelijk in te vullen kunnen zij samen met de ouder(s) kijken of er mogelijk recht is op een vergoeding van de gemeente.
- de UVW, als de ouder een WAO of WW uitkering heeft.

Informatie over voor-en naschoolse opvang vindt u op:

www.kinderopvangdenhelder.nl

Tussenschoolse opvang (overblijven)

Het organiseren en in stand houden van de overblijfregeling is een taak van de ouders welke hier een cursus voor gevolgd hebben en inmiddels al vele jaren ervaring hebben bij ons op school. De uitvoering van deze taak gebeurt onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen onder toezicht overblijven. De kinderen lunchen gezamenlijk waarna er gelegenheid is om te spelen onder toezicht. Blijft uw kind op vaste dagen over, dan kunt u dit van tevoren afspreken. De kinderen kunnen zich 's morgens melden voor overblijven in de hal, waar iedere morgen een ouder aanwezig is aan wie u het overblijfgeld kunt betalen.

De kosten bedragen € 1,50 per keer. Ook is een 50 rittenkaart mogelijk. Dit kost € 62,50.

6 Financieel beleid

6.1 Financieel beleid

De verantwoordelijkheden voor het financieel beleid op organisatieniveau en op schoolniveau liggen vast in het Bestuurlijk Beleidskader van Meerwerf Basisscholen en het daaraan gekoppelde directiestatuut. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het bestuurlijk Strategisch Beleidsplan en ons schoolplan te realiseren.

6.2 Personele financiën

Voornaamste financieringsbron zijn de rijksinkomsten. Deze financiële middelen worden toegekend aan het bevoegd gezag. Aan de uitgavenkant vormen de personele salarislasten de grootste kostenpost. De formatieve middelen, die school jaarlijks toegekend krijgt, worden door het bevoegd gezag voornamelijk bepaald aan de hand van het aantal leerlingen, dat verwacht wordt op 1 oktober van het daarop volgende schooljaar. Daarnaast ontvangt de school ook nog aanvullende financiën in het kader van personeelsbeleid.

Naast deze rijksinkomsten ontvangt Meerwerf ook andere financiële middelen: van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs worden middelen ontvangen om zorg op maat te kunnen bieden aan kinderen die dat nodig hebben.

De inzet van de personele formatie wordt jaarlijks voor 1 mei vastgelegd in het Meerwerf formatieplan. Op organisatieniveau heeft de personeelsgelding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad instemmingsrecht bij dit plan; de oudergeleiding heeft adviesrecht. Op basis van dit plan vult de directeur van de school de personele bezetting van de school in. Dit plan wordt door de directeur van de school voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

6.3 Materiële financiën

Ook voor de bekostiging van de materiële uitgaven zijn de rijksinkomsten de voornaamste financieringsbron. Een deel van deze uitgaven worden bovenschools beheerd. Dit betreft vooral de kosten, die gepaard gaan met de huisvesting: onderhoud, schoonmaak en energie. Een ander deel wordt ter beschikking van de school gesteld. Daarbij gaat het om de middelen, die een directe relatie hebben met het verzorgen van goed onderwijs, zoals lesmethoden, ICT-materiaal, verbruiksmateriaal, maar ook schoolmeubilair. Om dit te realiseren, stelt iedere school jaarlijks een investeringsplan en een begroting op.

6.4 Investeringsplan en Begroting

Het investeringsplan en de begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar door het bevoegd gezag vastgesteld. Het investeringsplan en de begroting zijn gerelateerd aan het schoolontwikkelplan en zijn taakstellend. Dat betekent dat geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Elke school beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De directeur van de school bewaakt maandelijks of de besteding van de budgetten conform de vastgestelde begroting verlopen. Afwijkingen worden gerapporteerd aan het bevoegd gezag. Aan het eind van het jaar stelt de directeur de jaarrekening van de school op. Deze wordt opgenomen in het Schooljaarverslag.

6.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Om een aantal activiteiten op school te kunnen bekostigen, kan de school een financiële bijdrage aan de ouders vragen. De school bepaalt jaarlijks de hoogte van deze bijdrage. Zowel de activiteiten, de hoogte van de bijdrage en het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage worden jaarlijks bekend gemaakt in de Schoolgids. Deze bijdrage is strikt vrijwillig en betreft alleen aanvullende activiteiten, die niet onder het reguliere programma van de school vallen.

Jaarlijks wordt aan de ouders verantwoord afgelegd over de besteding van deze financiële middelen.

6.6 Sponsoring

Meerwerf volgt de richtlijnen die door het rijk zijn vastgelegd. De drie belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Eventuele uitvoering op schoolniveau wordt voorgelegd aan de eigen medezeggenschapsraad.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
8. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Kwaliteitszorg	3,56

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Centraal in onze rapportages naar algemene directies staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Strategisch beleid

De Stichting Meerwerf beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, profiel en imago, personeel, huisvesting en financiën.

7.5 Vragenlijst Leraren

Vanaf schooljaar 2015-2016 gaan wij werken met de vragenlijsten vanuit WMK. De vragenlijsten voor leraren wordt elke 6 jaar afgenomen. De jaren ervoor hebben wij gewerkt met Scholen met Succes. Voor de toekomstige resultaten van de vragenlijst, verwijzen wij naar WMK.

7.6 Vragenlijst Leerlingen

Vanaf schooljaar 2015-2016 gaan wij werken met de vragenlijsten vanuit WMK. De vragenlijsten voor leerlingen wordt elke 6 jaar afgenomen. De jaren ervoor hebben wij gewerkt met Scholen met Succes. Voor de toekomstige resultaten van de vragenlijst, verwijzen wij naar WMK.

7.7 Vragenlijst Ouders

Vanaf schooljaar 2015-2016 gaan wij werken met de vragenlijsten vanuit WMK. De vragenlijsten voor ouders wordt elke 6 jaar afgenomen. De jaren ervoor hebben wij gewerkt met Scholen met Succes. Voor de toekomstige resultaten van de vragenlijst, verwijzen wij naar WMK.

7.8 Het evaluatieplan 2015-2019

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie				X
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod				X
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde			X	
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X			

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2016	April 2017	April 2018	April 2019
Onderwijskundig beleid	Engelse taal		X		
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen		X		
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		X		
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW			X	
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

Verbeterpunt	Prioriteit
afnemen quickscans 2015-2016	gemiddeld
afnemen quickscans 2016-2017	gemiddeld

Verbeterpunt	Prioriteit
afnemen quickscans 2017-2018	gemiddeld
afnemen quickscans 2018-2019	gemiddeld

7.9 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2016	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2020	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Kindervragenlijst Inspectie	2016	April
8	Leerlingen Burgerschap	2015	November

7.10 Bestuur en kwaliteit

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit die de scholen bieden. Deze verantwoordelijkheid is in de praktijk grotendeels gemandateerd aan de schooldirecteuren. Ieder jaar vindt er een Kwaliteitsgesprek met elke schooldirecteur plaats, hetgeen leidt tot een Managementcontract tussen de directeur en de algemene directie. Het Managementcontract bevat de door de school te realiseren (kwaliteits)prestaties.

Een belangrijke verantwoordelijkheid van het bestuur is ook het zorgen voor kwalitatief hoogstaand leiderschap en hoogstaand leraarschap op/in de scholen.

Deelname aan opleidings- en ontwikkelingsprogramma's wordt gestimuleerd en in bepaalde situaties (directeursbenoeming, LB benoeming) verplicht gesteld. Over de opbrengsten van deze interventies leggen de directeuren met regelmaat verantwoording af aan de algemene directie die namens het bestuur ook aanwezig is bij de overleggen van de inspectie met de scholen na een schoolbezoek.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Planning LB functies 2015-2019	gemiddeld
	Individuele nascholing leerkrachten implementeren	gemiddeld
	Engels in de school uitbreiden naar andere vakgebieden en/of buiten de school treden middels Comenius	laag
	Leerlingen die de school verlaten moet wij bevragen en strikter volgen	hoog
	Onderlinge versterking van de leerkracht contacten diverse scholen.	laag
Taallesonderwijs	Woordenschat is de aankomende jaren een speerpunt	hoog
ICT	Meer en effectiever inzetten van tablets en Chromebooks	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	evalueren ambities kunstzinnige vorming	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	evalueren ambities bewegingsonderwijs	gemiddeld
Engelse taal	evalueren ambities Engels	gemiddeld
Gebruik leertijd	Op tijd de lessen kunnen aanvangen	gemiddeld
Klassenmanagement	evalueren ambities klassenmanagement	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Meer tijd investeren in de C leerlingen	gemiddeld
Passend onderwijs	evalueren ambities passend onderwijs	gemiddeld
Opbrengstgericht werken	Boom scores trachten om te zetten in vaardigheidsscores	gemiddeld
VVE	samenwerking peuterspeelzaal structureren	gemiddeld
Evaluatieplan 2015-2019	afnemen quickscans 2015-2016	gemiddeld
	afnemen quickscans 2016-2017	gemiddeld
	afnemen quickscans 2017-2018	gemiddeld
	afnemen quickscans 2018-2019	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Planning LB functies 2015-2019
	Individuele nascholing leerkrachten implementeren
	Leerlingen die de school verlaten moet wij bevragen en strikter volgen
Taallesonderwijs	Woordenschat is de aankomende jaren een speerpunt
ICT	Meer en effectiever inzetten van tablets en Chromebooks
Kunstzinnige vorming	evalueren ambities kunstzinnige vorming
Gebruik leertijd	lessen vangen aan zoals de schooltijden zijn. De leerkrachten gaan 5 minuten voor aanvang naar de groep.
Zorg en begeleiding	Meer tijd investeren in de C leerlingen
Evaluatieplan 2015-2019	afnemen quickscans 2015-2016

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Engels in de school uitbreiden naar andere vakgebieden en/of buiten de school treden middels Comenius
Taallesonderwijs	Woordenschat is de aankomende jaren een speerpunt
Zorg en begeleiding	Meer tijd investeren in de C leerlingen
Opbrengstgericht werken	Boom scores trachten om te zetten in vaardigheidsscores
VVE	samenwerking peuterspeelzaal structureren
Evaluatieplan 2015-2019	afnemen quickscans 2016-2017

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Engels in de school uitbreiden naar andere vakgebieden en/of buiten de school treden middels Comenius
	Onderlinge versterking van de leerkracht contacten diverse scholen.
Bewegingsonderwijs	evalueren ambities bewegingsonderwijs
Opbrengstgericht werken	Boom scores trachten om te zetten in vaardigheidsscores
Evaluatieplan 2015-2019	afnemen quickscans 2017-2018

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Engels in de school uitbreiden naar andere vakgebieden en/of buiten de school treden middels Comenius
Evaluatieplan 2015-2019	afnemen quickscans 2018-2019

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 14DS
School: Meerwerf basisschool de Dijk
Adres: Heiligham 424
Postcode: 1785 SX
Plaats: Den Helder

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 14DS
School: Meerwerf basisschool de Dijk
Adres: Heiligham 424
Postcode: 1785 SX
Plaats: Den Helder

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
